



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MANUZIO"

VIA DELL'OLEANDRO, 4-6 - 04100
Tel.0773/632009 CodiceFiscale:80006180592 Codice Meccanografico: LTIC804004
ltIC804004@istruzione.itltic804004@pec.istruzione.it <http://www.icmanuzio.edu.it>

ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA
a.s. 2024-2025

Dirigente scolastico: Prof.ssa.ssa Laura Uliano

È il legale rappresentante dell'Istituto e ne assicura la gestione unitaria. È responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali. È titolare delle relazioni sindacali a livello di Istituto. Ha autonomi poteri di direzione e coordinamento. Promuove gli interventi necessari per assicurare la qualità dei processi formativi, la collaborazione con Enti e associazioni del territorio. Garantisce il diritto all'apprendimento degli alunni.

• **Primo Collaboratore del dirigente scolastico: ins . Sabrina NARDELLA**

Coordina l'attività dell'Istituto in collaborazione con i responsabili degli ordini e delle sedi.
Sostituisce/rappresenta il Dirigente in sua assenza. Cura i rapporti con gli uffici amministrativi per ogni problematica emergente nella scuola. Verbalizza le riunioni del C.d.I.

• **Secondo Collaboratore del dirigente scolastico: Prof. Francesco GIANSTEFANI**

Coordina l'attività dell'Istituto in collaborazione con i responsabili degli ordini e delle sedi.
Sostituisce/rappresenta il Dirigente in sua assenza. Verbalizza le riunioni del C.d.D

REFERENTE D'ORDINE

Ordine	Docente Referente
Infanzia	Francesca Di Rauso
Primaria	Sabrina Nardella
Secondaria	Paola Di Biase

Funzione: il referente di ordine cura i rapporti e le comunicazioni tra l'Ufficio di Dirigenza e i collaboratori relativamente allo specifico ordine di scuola, rispetto alle esigenze pratiche e problematiche emergenti

REFERENTI DI PLESSO INFANZIA

Plesso	Responsabile
"V. Ciancarelli"	Daniela Damiani
"Scalo Ferroviario"	Rita Angela Vaccaro
"Tor Tre Ponti"	Monica Di Maria

REFERENTI DI PLESSO PRIMARIA

Plesso	Responsabile
"C. Caetani"	Raffaella Oliva

"Tor Tre Ponti"	Annaria Arpino
-----------------	----------------

REFERENTI DI PLESSO SECONDARIA

Plesso	Responsabile
"A. Manuzio"	Simon Paolo Mangiameli

Funzione: i referenti di plesso coordinano l'attività delle sedi di competenza. Gestiscono i rapporti con l'utenza delle sedi di competenza. Curano i rapporti con gli uffici amministrativi, con i collaboratori e l'ufficio di Presidenza per ogni problematica emergente nella sede di competenza. Garantiscono la corretta comunicazione e diffusione di disposizioni e avvisi al personale della sede. Gestiscono le sostituzioni dei docenti assenti. Effettuano le segnalazioni per la manutenzione ordinaria. Mettono in atto misure preventive di prevenzione rischi nelle more degli interventi dell'Ente proprietario

FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA	Responsabile
<p style="text-align: center;">AREA 1- GESTIONE DEL PTOF</p> <ul style="list-style-type: none"> · Predisposizione ed informatizzazione del materiale per l'aggiornamento del PTOF; · Promozione e visibilità PTOF sul territorio (collaborazione con il team digitale) · Gestione coordinamento delle attività programmate nel PTOF; · Gestione e coordinamento gruppo di progettazione verticale (coordinatori di dipartimento) · Monitoraggio e valutazione delle attività del PTOF (in collaborazione con i docenti delle altre funzioni strumentali); · Coordinamento documentazione pedagogica e didattica; · Distribuzione materiale didattico; · Costruzione di strumenti per la valutazione degli alunni · Costruzione di strumenti per l'autovalutazione d'Istituto · Promozione dell'idea di autovalutazione e autoanalisi d'Istituto · Costruzione di strumenti per la raccolta dati; · Partecipare alle riunioni di staff per il coordinamento delle attività; · Collaborazione con il D.S.; · Collaborazione con gli uffici amministrativi per i relativi adempimenti; · Relazionare al Collegio dei docenti, in forma verbale e scritta, sullo stato di realizzazione delle attività inserite nel Piano dell'Offerta Formativa alla fine dell'anno. 	<p>PROF.SSA DI BIASE PAOLA</p>

<p style="text-align: center;">AREA 2 – INCLUSIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> · Analisi dei bisogni formativi degli alunni stranieri, disabili, con bes e dsa; · Coordinamento delle attività di accoglienza ed integrazione, curricolari ed extracurricolari e di ampliamento, di aree a rischio · Cura della documentazione educativa e dei PEI e PDP; · Sportello di ascolto e comunicazione con le famiglie; · Partecipazione a incontri per particolari finalità e/o con altre scuole del territorio e/o con l’Ente locale, in particolare con i servizi sociali GOI (tavoli tematici e piani di zona); · Cura dei rapporti con la ASL per calendario incontri GLHO e GLHOP; · Partecipazione ai GLHO, GLHI, GOI; · Supporto ai docenti curricolari per iniziative di accoglienza, integrazione, curricolari e laboratoriali, relative agli allievi stranieri, disabili, con bes e dsa; · Ricerca e diffusione di materiali multimediali di supporto alla didattica delle discipline per gli alunni stranieri, disabili, con bes e dsa ed iniziative di contrasto alla dispersione e all’abbandono; · Prevenzione dell’insuccesso formativo sia sul piano disciplinare che sul piano emotivo e motivazionale attraverso lo studio, la sperimentazione e la ricerca di metodologie didattiche e di apprendimento cooperativo coinvolgenti e costruttive; · Cura ed esplicitazione per il PTOF delle linee guida per l’integrazione secondo la N.M. del 06/08/2009 e delle linee guida per l’integrazione degli allievi stranieri, nonché del PAI, ai sensi della C.M. n. 8 del 2013 e della D.M. 66/2017; · Coordinamento del gruppo di lavoro all’inclusione. 	<p style="text-align: center;">INS. DI FAZIO ALESSANDRA</p> <p style="text-align: center;">INS. ZEDDE MONIA</p>
<p style="text-align: center;">AREA 3 -CONTINUITA’ E ORIENTAMENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> · Organizzazione e coordinamento delle attività di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita; · Organizzazione e coordinamento delle iniziative di continuità; 	
<ul style="list-style-type: none"> · Coordinamento delle attività di accoglienza e di apertura al territorio anche attraverso supporti tecnologici e piattaforma; · Incontri con i genitori per l’orientamento in ingresso e l’inserimento nelle classi; · Analisi dei bisogni formativi degli allievi; · Sostegno agli studenti e ai docenti per la realizzazione dei percorsi personalizzati e di orientamento, secondo le linee guida per l’orientamento e il progetto di vita; · Cura e raccolta della documentazione dei percorsi formativi e dei consigli orientativi; · Informazioni alle famiglie e coordinamento dei consigli orientativi; · Cura della certificazione delle competenze degli allievi; · Rete integrata per i servizi formativi con enti e altre istituzioni; · Partecipazione a concorsi e collaborazione con associazioni professionali del territorio; · Studio delle linee guida sull’orientamento (C.M. 15 aprile 2009 n. 43) lungo tutto l’arco della vita per azioni strategiche ai dipartimenti e alle discipline; · Lifelong learning. · Promozione di percorsi formativi per i docenti sulla”Didattica orientativa” 	<p style="text-align: center;">INS. CONTENTO MARIA GRAZIA</p> <p style="text-align: center;">PROF.SSA FUSILLO FILOMENA</p>

FIGURE DI SUPPORTO /COORDINAMENTO GRUPPI DI LAVORO	
FUNZIONE	NOME/I
<p>Nucleo Interno di Valutazione (NIV) Promuove e realizza le attività connesse al Sistema Nazionale di Valutazione relativamente ai processi di autovalutazione dell'Istituzione Scolastica, alla compilazione del Rapporto di Autovalutazione (RAV), alla programmazione delle azioni di miglioramento della scuola (PDM)2.</p>	E' composto da: funzioni strumentali , team digitale, referente formazione , referente educazione civica
<p>Animatore Digitale Partecipa a formazione di settore. Cura l'aggiornamento e la fruibilità del sito istituzionale Cura e favorisce l'implementazione dell'uso delle nuove tecnologie a livello didattico ed amministrativo. Fornisce sostegno al personale ed agli utenti per l'uso di dispositivi e piattaforme web. Coordina il team dell'innovazione digitale. Cura la partecipazione e l'attuazione dei progetti in collaborazione con le FFSS Collabora per gli adempimenti relativi alla elaborazione del PTOF,organizzazione Open Day, prove INVALSI .</p>	Prof. Francesco Gianstefani
<p>Team innovazione digitale Partecipa a formazione di settore. Cura e favorisce l'uso delle nuove tecnologie. Collabora alla gestione del sito istituzionale . Sostiene ogni attività svolta con il supporto delle nuove tecnologie Segue la partecipazione e l'attuazione dei progetti Pon</p>	Ins. Francesca Di Rauso, Ins. Sabrina Nardella , Ins. Raffaella Oliva, prof.ssa Maria Varga Nogales, prof. Simon Paolo Mangiameli
<p>e la gestione della relativa piattaforma Cura, in collaborazione con l'animatore digitale, il sito web. Sostiene l'implementazione della digitalizzazione amministrativa,. Sostiene i processi di implementazione competenze docenti uso strumenti informatici.</p>	
<p>Referente sportello d'ascolto-supporto agli studenti Coordina l'attività di sportello Propone soluzioni organizzative per la gestione dello sportello. Gestisce le prenotazioni degli studenti</p>	Ins. Sabrina Nardella
<p>Referente Sicurezza (ASPP) Individua eventuali fattori di rischio; elabora misure preventive ,protettive e di controllo; elabora procedure di sicurezza ; fornisce istruzioni al personale</p>	Prof. Francesco Gianstefani
<p>Referente Gestione Sito Raccoglie e pubblica materiale : propone miglioramenti/ aggiornamenti dei contenuti del sito ;fornisce consulenza e supporto per l' utilizzo del sito; gestisce l'area riservata al personale .</p>	Prof. Francesco Gianstefani

<p>Referenti Certificazioni Linguistiche Coordina e gestisce le attività connesse al conseguimento delle certificazioni linguistiche . Fornisce informazioni all'utenza per l'iscrizione ai corsi e i relativi esami</p>	<p>Prof.ssa Maria Vargas Nogales ;prof.ssa Barbara Boccuni</p>
<p>Coordinatori Settore Valutazione Provvedono agli adeguamenti dei protocolli di valutazione; Provvedono all'allineamento tra gli obiettivi del curriculum, le rubriche valutative e il documento di valutazione; Verificano e monitorano le prove parallele</p>	<p>Ins. Sabrina Nardella prof.ssa Paola Di Biase</p>
<p>Coordinatore attività motoria- responsabile palestra (Secondaria) Monitora l'uso corretto delle attrezzature e lo stato del locale palestra ; segnala criticità emergenti; propone attività curricolari ed extracurricolari di potenziamento; svolge il ruolo di referente del Gruppo sportivo studentesco di istituto</p>	<p>Prof.ssa Filomena Fusillo</p>
<p>Referente Laboratorio Musica Monitora l'uso corretto delle attrezzature e lo stato del locale ;gestisce l'utilizzo del laboratorio da parte dei docenti di musica ; segnala criticità emergenti; propone attività curricolari ed extracurricolari di potenziamento;</p>	<p>Prof.ssa Maria Rosaria Vitale</p>
<p>Referenti Prove Invalsi. Curano gli adempimenti relativi alla partecipazione dell'Istituto alle prove suddette. Verificano le condizioni per lo svolgimento delle prove. Forniscono supporto ai docenti somministratori. Curano la accessibilità ai risultati delle prove.</p>	<p>Ins. Sabrina Nardella prof.ssa Paola Di Biase</p>

<p>Responsabili biblioteca -referenti progetti lettura e redazione giornalino scolastico Attivano e coordinano progetti di lettura curricolari Gestiscono il servizio di consultazione e utilizzo dei locali Segnalano criticità emergenti</p>	<p>Ins. Alessandra Di Fazio, ins. Valeria Savatteri, prof.ssa Maria Antonietta Ciccone , prof.ssa Federica Festa</p>
<p>Referente Ed. civica di istituto Partecipa a formazioni di settore. Coordina l'attività del gruppo di lavoro Educazione civica Cura nell'Istituto programmazione ed attuazione del curriculum verticale di Educazione Civica (UUdAA).</p>	<p>Prof.ssa Filomena Fusillo</p>
<p>Gruppo di lavoro per l'Educazione Civica Partecipano a formazioni di settore Elaborano e aggiornano contenuti e griglie di valutazione del curriculum verticale di educazione civica</p>	<p>Infanzia: ins. Floriana Castegini Primaria: ins. Mariagrazia Contento Secondaria: prof.ssa Filomena Fusillo, coordinatori dei dipartimenti</p>
<p>Coordinatori di dipartimento (Secondaria) Coordinano le programmazioni della discipline; Coordinano i gruppi di lavoro ;Propongono attività e progetti; Predispongono, con il gruppo di lavoro, le prove di verifica parallele; Verbalizzano gli incontri di dipartimento</p>	<p>Prof.ssa Filomena Fusillo (Arte Musica Religione Scienze Motorie), prof. Sergio Bournique (Matematica Scienze e Tecnologia), prof.ssa MariaLuigia Chinappi (Italiano), prof.ssa Barbara Boccuni(Lingue Straniere), prof. Michele Arcangelo D'Abundo (sostegno)</p>

<p>Referente attività TFA Coordina e monitora le attività dei tirocinanti. Cura i rapporti amministrativi con le università.</p>	<p>Ins. Sabrina Nardella</p>
<p>Referenti uscite/ viaggi di istruzione Forniscono le indicazioni sulle procedure inerenti le uscite/viaggi; Raccolgono le proposte relative a uscite e viaggi di istruzione. Collaborano con gli uffici di segreteria per la realizzazione degli stessi.</p>	<p>Ins. Marilena Marchetti (inf. – Primaria) Ins. CioèAnna (inf. – Primaria) prof. Di Veroli Paola (sec.)</p>
<p>Team antibullismo Definizione interventi di prevenzione e contrasto al fenomeno. Studio dei casi emergenti o segnalati Diffusione e promozione applicazione della ePolicy e del regolamento interno</p>	<p>COMPONENTI DEL TEAM: Arpino, Damiani, Di maria, Gianstefani, Nardella, Oliva, Fusillo, Vaccaro, Mangiameli, Vargas.</p>
<p>Team emergenza (Bullismo) Gestione dei singoli casi Definizione interventi e monitoraggio degli esiti degli interventi</p>	<p>COMPONENTI DEL TEAM: Arpino, Damiani, Di maria, Gianstefani, Nardella, Oliva, Fusillo, Vaccaro, Mangiameli, Vargas.</p>
<p>Tavolo permanente di monitoraggio (Bullismo) Monitoraggio periodico del fenomeno nell'istituto Proposte di miglioramento e implementazione delle azioni di contrasto e prevenzione al fenomeno</p>	<p>DOCENTI: Di Biase, Nardella, Fusillo, Arpino, Cioè', Damiani, Di Rauso, Boccuni; Vargas. GENITORE: Giordano Melania Dirigente scolastico</p>
<p>Referente bullismo/cyberbullismo Cura la diffusione di iniziative formative/informative relative all'argomento. Partecipa a formazioni ad hoc. Coordina le attività finalizzate alla prevenzione e disagio.</p>	<p>Prof.ssa Maria Vargas Nogales</p>
<p>Referente ambito Salute Cura i rapporti con l' ASL nei casi che lo richiedano; cura le comunicazioni al personale e alle famiglie ; propone la partecipazione a eventi/progetti inerenti il settore tutela della salute e del benessere</p>	<p>Ins. Sabrina Nardella</p>
<p>Referenti giochi matematici Curano l' adesione e la partecipazione degli alunni alle iniziative di settore.</p>	<p>Ins. Sabrina Nardella ins. Gigliola Sibilio</p>
<p>Commissione formazione classi scuola secondaria di primo grado Supporta il Dirigente scolastico nella formazione classi iniziali rispetto al numero iscritti e in base ai criteri generali previsti</p>	<p>Ins. Nardella, prof.ssa Di Biase, prof.ssa Cirincione</p>
<p>Gestione assistenti alla comunicazione e ausili didattici Supportano gli uffici amministrativi per la gestione delle risorse assegnate per la CAA; monitorano l' attività degli assistenti e la rendicontazione del servizio; monitorano le esigenze relative agli ausili didattici e curano le procedure per l' acquisizione degli stessi (partecipazione bandi, rapporti col CTS, enti , ecc..)</p>	<p>Ins. Zedde Monia, Di Fazio Alessandra</p>

Referente di istituto avvisi PN- PNRR- POR et similia Collabora col DS e il Dsga per :la stesura avvisi; monitoraggio dei tempi (cronoprogramma) e rispetto delle tempistiche date ;il coordinamento dei gruppi di lavoro; il controllo del corretto inserimento dei dati nelle relative piattaforme.	Ins. Nardella Sabrina
Referente progetti Erasmus Cura gli adempimenti propedeutici per la partecipazione dell' istituto al progetto europeo Erasmus +	Prof.ssa Mancarella Alessandra
Commissione orario scuola secondaria Coadiuvare il D.S. responsabile della formulazione dell' orario provvisorio e definitivo dei docenti	Prof.re Romano Ernesto Prof.ssa Cirincione Rosalia Prof.ssa Sibilio Gigliola Prof.ssa Mangiameli Simonpaolo

Medico Competente: dott.ssa Catia Testa

Svolge funzioni di natura preventiva /collaborativa con il Dirigente Scolastico, il RSPP ed il RLS e di sorveglianza sanitaria ex D.Lgs 81/2008

RSPP: arch. Fabio Battistini

Coordina e gestisce il Servizio Prevenzione e Protezione Rischi in collaborazione con il Dirigente Scolastico, il Medico Competente ed il RLS. Cura la formazione/informazione del personale ex D.Lgs 81/2008.

RLS: ins. Sabrina Nardella

Rappresenta e tutela i diritti dei lavoratori nell'ambito sicurezza sul lavoro. Svolge funzioni consultive/propositive ex art. 50 D.Lgs 81/2008

Organo di garanzia : Componente genitori: CRISTIAN CHINAGLIA, PIOVAN FRANCESCA . Componente docenti: BOCCUNI BARBARA . Funzione : Svolge i compiti previsti dalla normativa vigente in materia (Statuto degli Studenti e Studentesse

Comitato di valutazione docenti neoimmessi e passaggio di ruolo

D.S. **Prof.ssa ssa Laura Uliano** ; Docenti Francesca Di Rauso, Caterina Marinaro Manduca, Sabrina Nardella

Funzione : Esprime parere sull'anno di prova dei docenti neoassunti. Verifica la documentazione relativa.

Commissione elettorale: Docenti Raffaella Oliva- Ritangela Vaccaro Genitori: Raffaella Di Sevo – Valentina Cianfriglia

Cura gli adempimenti previsti de legge in occasione di elezioni

Consiglio di Istituto :

Cognome e Nome	Qualifica
ULIANO LAURA	DIRIGENTE SCOLASTICO
ARPINO ANNARITA	DOCENTE
BOCCUNI BARBARA	DOCENTE
CIOE' ANNA	DOCENTE
DAMIANI DANIELA	DOCENTE
DI BIASE PAOLA	DOCENTE

DI RAUSO FRANCESCA	DOCENTE
FUSILLO FILOMENA	DOCENTE
NARDELLA SABRINA	DOCENTE
COMPAGNUCCI MARIA GRAZIA	GENITORE
FASOLO GIUSY	GENITORE
FRATARCANGELI MARIKA	GENITORE
FUSCO ALESSANDRA	GENITORE
GIORDANO MELANIA	PRESIDENTE
PIOVAN FRANCESCA	GENITORE
TIBERIA LORENZO	GENITORE
ZAGO SONIA	GENITORE
BARTENI VERONICA	A.T.A.
LA GATTA NOEMI	A.T.A.

Funzione : Organo di indirizzo politico/organizzativo dell'Istituto, svolge le funzioni previste dal D.Lgs 297/94 e ss.mm.ii.

Giunta esecutiva: NARDELLA SABRINA (DOCENTE); FUSCO ALESSANDRA (GENITORE); FRATARCANGELI MARIKA(GENITORE); LAGATTA NOEMI (ATA)

Funzione: svolge il ruolo di controllo previsto dal D.Lgs 297/94 e ss.mm.ii

Coordinatori di classe scuola primaria

Funzione:

- coordinano team docenti di classe
- gestiscono RE in fase di scrutinio
- coordinano PDP
- sono il punto di riferimento del team di classe, degli alunni e delle relative famiglie
- presiedono le sedute d'interclasse , i consigli di classe in assenza del DS

COORDINATORI PRIMARIA CAETANI

Classe prima sezione A Auriemma.

Classe prima sezione B Puddu

Classe prima sezione C.Sasso.

Classe prima sezione D Capuano.

Classe seconda sezione A Cantile.

Classe seconda sezione B Pugliese.

Classe seconda sezione C Covelli.

Classe terza sezione A De Cesare.

Classe terza sezione B Montagna.

Classe terza sezione, C De Felice

Classe terza sezione D Carrozza.

Classe quarta sezione A Augelli.

Classe quarta sezione B Purificato.

Classe quarta sezione C.Pittiia.

Quarta sezione.D Di Rienzo.

Classe quinta sezione A.Oliva.

Classe quinta sezione B.Cioè.

Classe quinta sezione C Iavarone.
 Classe quinta sezione D Eianti
 Classe quinta sezione E Savatteri.

COORDINATORI PRIMARIA TOR TRE PONTI

Classe prima sezione A Burrone.
 Classe seconda sezione A Marchetti .
 Classe terza sezione A Arpino
 Classe quarta sezione A Martignetti
 Classe quinta sezione A Contento Maria Grazia.

Coordinatori di classe Scuola Secondaria	
Funzioni:	
<ul style="list-style-type: none"> • si occupano della stesura del piano didattico della classe; • tengono regolarmente informato il DS e i colleghi sul profitto e sul comportamento e li informa sui fatti più significativi della classe riferendo eventuali problemi emersi; • sono il punto di riferimento del consiglio di classe, degli alunni e delle relative famiglie; • controllano regolarmente le assenze degli studenti ponendo la dovuta attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento; • presiedono le sedute del CdC, in assenza del DS; • coordinano le attività del Consiglio di classe per la valutazione e la predisposizione della documentazione e delle misure di flessibilità e degli interventi di didattica personalizzata o individualizzata nel caso di situazioni di disabilità, disturbi specifici di apprendimento (DSA) o riconducibili al più generale caso dei bisogni educativi speciali (BES); • compilano la Programmazione di classe (coordinata); • coordinano la valutazione di ed. Civica 	

Classe	Sez	Coordinatore	Segretario
1	A	Gullà (<i>sostegno</i>)	Fanelli (<i>scienze</i>)
2	A	Palumbo (<i>ita, storia e geo</i>)	Orefice(<i>sostegno</i>)
3	A	Snidero (<i>ita, storia e geo</i>)	Manduca (<i>arte</i>)
1	B	Mangiameli (<i>italiano</i>)	Orlandi (<i>storia e geogr.</i>)
2	B	Fusillo (<i>scienze motorie</i>)	Reale (<i>spagnolo</i>)
3	B	Cirincione (<i>mat e scienze</i>)	Vitale (<i>musica</i>)
1	C	Festa (<i>italiano</i>)	Gregorino (<i>storia e geo</i>)
2	C	Boccuni (<i>Inglese</i>)	Sibilio (<i>mat e scienze</i>)
3	C	Ciccone (<i>ita e storia</i>)	Marracino (<i>sostegno</i>)
1	D	Barsi (<i>ita, storia e geo</i>)	Brancaccio (<i>sostegno</i>)
2	D	Vargas (<i>spagnolo</i>)	Di Giorgi (<i>religione</i>)

3	D	Marchei (<i>mat e scienze</i>)	Romano (<i>scienze motorie</i>)
1	E	Di Napoli (<i>mat e scienze</i>)	Treglia(<i>sostegno</i>)
2	E	Mancarella (<i>inglese</i>)	Bonfigli(<i>musica</i>)
3	E	Celenta(<i>ita, storia e geo</i>)	Marroni(<i>tecnologia</i>)
1	F	Di Biase (<i>ita, storia e geo</i>)	Cal (<i>sostegno</i>)
2	F	Chinappi (<i>ita e storia</i>)	Palisi(<i>sostegno</i>)
3	F	Bournique (<i>mat e scienze</i>)	De Gregorio(<i>sostegno</i>)
2	G	Mangiameli (<i>italiano</i>)	Frezza (<i>sostegno</i>)