



COMUNE DI LATINA

Dipartimento V

Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili
SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

AVVISO PUBBLICO

PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO, DIZIONARI, LIBRI DI LETTURA SCOLASTICI, SUSSIDI DIDATTICI DIGITALI O NOTEBOOK AGLI STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI I E II GRADO RESIDENTI NEL COMUNE DI LATINA ANNO SCOLASTICO 2024/2025

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 27 della Legge 23 dicembre 1998, n. 448;

AVVISA

che la Regione Lazio con Determinazione n. G07590 del 10/06/2024 ha approvato le Linee guida ai Comuni del Lazio per l'erogazione e la fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo e per sussidi didattici digitali o notebook, per l'anno scolastico 2024/2025, a favore degli alunni residenti nel Lazio, nell'ambito delle politiche in favore delle famiglie meno abbienti, ai sensi dell'art. 27 della Legge 23.12.1998, n. 448.

Il contributo è destinato esclusivamente all'acquisto di libri di testo, sussidi digitali o notebook o tablet.

· Nella categoria libri di testo rientrano: i libri di testo sia cartacei che digitali, i dizionari e i libri di narrativa (anche in lingua straniera) consigliati dalle scuole.

· Nella categoria sussidi didattici digitali rientrano: software (programmi e sistemi operativi a uso scolastico) USB o stampante.

Possono accedere al contributo gli studenti aventi i seguenti requisiti:

- a. residenza nel Comune di Latina;
- b. Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) in corso di validità del nucleo familiare dello studente non superiore a € 15.493,71;
- c. frequenza, nell'anno scolastico 2024/2025, presso gli Istituti di istruzione secondaria di I e II grado, statali e paritari.

La domanda online sul portale Planet School va presentata dalle ore 9,00 del 01/07/2024 e entro le ore 13,00 del 26/08/2024 dall'alunno maggiorenne o dal genitore o da chi esercita la potestà genitoriale dell'alunno minorenni, accedendo al link www.apservice.it/pslatina.

Alla domanda vanno allegati nel portale Planet School:

1. l'attestazione ISEE in corso di validità non superiore a € 15.493,71;
2. copia del documento di identità in corso di validità del richiedente (studente se maggiorenne o

genitore/tutore in caso di studente minorenni);

3. codice fiscale o tessera sanitaria del (studente se maggiorenne o genitore/tutore in caso di studente minorenni);

4. la fattura elettronica delle spese sostenute per l'acquisto dei libri per l'anno scolastico 2024/2025 intestata al beneficiario o al genitore (non saranno accettati gli scontrini fiscali o documenti che non siano fatture elettroniche).

E' possibile presentare domanda online sul portale Planet School anche se non ancora in possesso della fattura elettronica che dovrà essere inviata entro le ore 13.00 del 15/10/2024, pena l'esclusione, all'indirizzo protocollo@pec.comune.latina.it indicando nell'oggetto della mail: Trasmissione fattura rimborso libri.

INDICAZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA SU PLANET SCHOOL

1. Collegarsi al portale tramite il link <https://www.apservice.it/pslatina> e accedere con le credenziali SPID o registrarsi creando un proprio account con Nome utente e Password; N.B. SE SI POSSIEDE GIA' UN PROFILO SU PLANET SCHOOL, UTILIZZARE LE STESSE CREDENZIALI E NON CREARE UN DOPPIO PROFILO. SE NON SI RICORDANO LE VECCHIE CREDENZIALI O SE SI HANNO DUBBI AL RIGUARDO inviare mail a: info.serviziscolastici@comune.latina.it
2. Su l'Homepage di Planet School cliccare in alto a sinistra sulla figura disegnata di un "mappamondo" con scritto "Iscrizione on line" (NON ANDARE DENTRO IL MENU' A TENDINA "GESTIONE – ISCRIZIONE ON LINE"), cliccare sul cerchio con un + al centro posizionato sopra alla barra nera (nuova domanda) selezionare dal menù a tendina il Servizio "rimborso libri" – l'anno scolastico 2024/2025 ed inserire il codice fiscale dell'alunno (apparirà la frase "codice fiscale non presente" cliccare su ok; se invece appare la scritta "codice fiscale già esistente" premere ugualmente su ok; se invece appare la scritta "l'utente non è abbinato" contattare il Servizio Pubblica Istruzione alla mail: info.serviziscolastici@comune.latina.it poiché evidentemente esiste già un profilo associato allo studente)
3. Leggere l'Informativa Privacy e se d'accordo spuntare per acconsentire
4. Compilare con i dati anagrafici dello studente; se minorenni, compilare la finestra successiva con i dati di padre/madre o tutore; N.B. SI RICORDA CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA SOLO I RESIDENTI NEL COMUNE DI LATINA. SE SI FREQUENTA UNA SCUOLA DEL COMUNE DI LATINA MA SI RISIEDA ALTROVE, CONTATTARE IL PROPRIO COMUNE DI RESIDENZA
5. Se maggiorenni, ricompilare la finestra "Tutore" con il proprio nome e cognome e cliccare il tasto blu in basso a destra "Copia da – dati studente" il quale riporta le informazioni precedentemente fornite
6. Andare avanti inserendo obbligatoriamente il proprio IBAN che dovrà essere sempre aggiornato; N.B. IL CODICE IBAN DEVE ESSERE INTESTATO AL RICHIEDENTE (SE LA DOMANDA VIENE PRESENTATA DAL PADRE DELLO STUDENTE L'IBAN DEVE ESSERE DI UN CONTO INTESTATO AL PADRE; SE IL RICHIEDENTE E' LA MADRE DELLO STUDENTE, L'IBAN DEVE ESSERE DI UN CONTO INTESTATO ALLA MADRE) SE SI TRATTA DI STUDENTE MAGGIORENNE, L'IBAN DOVRA' ESSERE INTESTATO AL RAGAZZO/A O DOVRANNO ESSERE INDICATI I DATI DELL'INTESTATARIO, NON SARANNO ACCETTATI IBAN DI LIBRETTI POSTALI.
7. Nel Campo Scuola inserire i dati indicati nel menù a tendina con classe e sezione
8. Salvare la domanda
9. Leggere e se d'accordo accettare il trattamento dei dati personali
10. Inserire eventuali Note
11. Sulla schermata Richiedente cliccare in basso a destra sulla scritta celeste "copia da" e spuntare "dati tutore" se maggiorenne o "dati padre/madre" se minorenni; all'interno del campo "Pagante" cliccare sul

tasto blu accanto alla scritta “pagante” e spuntare “dati tutore” se maggiorenne o “dati padre/madre” se minorenni; N.B. IL SERVIZIO RIMBORSO LIBRI NON COMPORTA ALCUNA SPESA E’ SOLO UN PARAMETRO DI SISTEMA

12. Cliccare su avanti e compilare il campo parametri con i dati richiesti e salvare; N.B. L’ISEE DEL NUCLEO FAMILIARE DELLO STUDENTE NON DEVE ESSERE SUPERIORE A € 15.493,71. LE DOMANDE PERVENUTE CON ISEE SUPERIORE NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE
13. Cliccare su “allegati” per inserire:
 - copia dell’ISEE;
 - copia delle fatture elettroniche (**GLI SCONTRINI NON SARANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE**);
 - documento di identità e tessera sanitaria (del genitore richiedente se il figlio è minorenni o dello studente se maggiorenne)
14. Cliccare su “Salva” ed in seguito su “torna ai servizi”, premere su INVIA PER INOLTARE CORRETTAMENTE LA DOMANDA. N.B LA DOMANDA E’ INOLTATA CORRETTAMENTE QUANDO SI PREME IL TASTO “INVIA” ED A CONFERMA ARRIVA UNA EMAIL ALL’INDIRIZZO INDICATO NELLA DOMANDA

Ai sensi dell'art.71, comma 1, del D.P.R. n.445/2000, il Comune di Latina effettuerà controlli sulle dichiarazioni rese in autocertificazione sia a campione sia nei casi in cui sussistano dubbi sulla veridicità del contenuto.

INFORMAZIONI sulle modalità di compilazione della domanda saranno fornite dal Servizio Pubblica Istruzione scrivendo a: info.serviziscolastici@comune.latina.it

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Lucia Giovangrossi