



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ALDO MANUZIO
Via dell'Oleandro 4/6 04100 Latina 0773/632009
fax 0773/633020- ltic804004@istruzione.it –
Posta certificata: ltic804004@pec.istruzione.it -
c.f. 80006180592 – codice univoco : UF6BFH

Latina Scalo, 11/09/2023

AI GENITORI degli alunni SCUOLE DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA

PERSONALE DOCENTE
DSGA
SITO AREA PUBBLICA

Circolare n. 4

INDICAZIONI PER:

- USCITA AUTONOMA ALUNNI SCUOLA SECONDARIA
- DELEGA PER RITIRO ALUNNI SCUOLE INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA

USCITA AUTONOMA ALUNNI SCUOLA SECONDARIA

Si riportano, di seguito, le indicazioni operative per consentire l' uscita autonoma agli alunni della Scuola Secondaria:

- **inviare modulo di uscita autonoma** compilato, firmato da entrambi i genitori o dal tutore legale e corredato dai documenti di identità di entrambi i genitori o del tutore alla mail dedicata deleghe.usciteautonome@icmanuzio.edu.it;
- il suddetto modulo, in allegato anche alla presente, è disponibile sul sito web della scuola <https://www.icmanuzio.edu.it/modulistica/>;
- la mail deve contenere il seguente oggetto: COGNOME NOME (alunno) CLASSE E PLESSO- USCITA AUTONOMA e riportare, come allegati, il modulo debitamente compilato e firmato e i documenti richiesti.

DELEGA PER RITIRO ALUNNI SCUOLE INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA

Si riportano, di seguito, le indicazioni operative per la delega al ritiro degli alunni della Scuole dell' Infanzia, Primaria e Secondaria:

- **inviare il modulo di delega per il ritiro dell'alunno** compilato, firmato da entrambi i genitori o dal tutore legale e corredato dai documenti di identità sia dei genitori o tutori deleganti che di tutti i delegati alla mail dedicata deleghe.usciteautonome@icmanuzio.edu.it;
- il suddetto modulo, in allegato anche alla presente, è disponibile sul sito web della scuola <https://www.icmanuzio.edu.it/modulistica/> ;
- la mail deve contenere il seguente oggetto: COGNOME NOME (alunno) CLASSE E PLESSO- DELEGA e riportare, come allegati, il modulo debitamente compilato e firmato e i documenti richiesti.

Si precisa che, in caso di necessità, è possibile rivolgersi alla segreteria didattica per ottenere assistenza.

Dirigente scolastico

Prof.ssa Rosaria Perillo

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)