



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MANUZIO "

Via Dell'Oleandro n. 4/6 04013 LATINA SCALO (LT) ☐ 0773/632009 fax 0773/633020

✉ [ltic804004@istruzione.it](mailto:ltic804004@istruzione.it) ✉ [ltic804004@pec.istruzione.it](mailto:ltic804004@pec.istruzione.it) sito Internet: <https://www.icmanuzio.edu.it/>

Latina Scalo, 13/06/2023

Ai Docenti di Scuola Secondaria di I grado;  
 alle famiglie degli alunni delle classi terze;  
 alla DSGA;  
 al sito

**Circolare 159**

**Oggetto: calendario colloqui orali esami conclusivi del Primo Ciclo per l'espletamento dell'esame di stato: date dello svolgimento e distribuzione degli alunni per classe**

Gli alunni accederanno ordinatamente a scuola evitando affollamenti, secondo l'ordine indicato nella tabella seguente in base al turno assegnato: di mattina o di pomeriggio.

classe e Data	turno	Alunni (cognome e nome)	Orario
<b>III A</b> Lun. 19/06	<b>mattina</b>	A. V.; B. E. I.; C. L.; C. G.; C. S.; C. A.; De B. G.; De C. C.; F. L.; F. A.; F. M.; F. Mar.;	8:00 in poi
	<b>pomeriggio</b>	M. S.; M. F.; P. S.; P. M.; P. S.; R. C.; S. M.; S. R.; T. S.	14:30 in poi
<b>III B</b> Mar. 20/06	<b>mattina</b>	A. P.; A. P. K.; B. C.; B. M. L.; B. A.; B. N.; B. G.; C. N.; C. S.; C. P.; G. G.; L. F.;	8:00 in poi
	<b>pomeriggio</b>	M. I.; M. M.; M. G.; P. E.; P. V.; P. D.; T. P.; U. P.; Z. N.	14:30 in poi
<b>III C</b> Mer. 21/06	<b>mattina</b>	B. G.; B. S.; C. R.; De C. E.; De S. A.; F. D. M.; G. M.; La M. A.; L. C.; L. M.; L. N.; M. V.	8:00 in poi
	<b>pomeriggio</b>	P. V.; P. S.; P. I.; R. S.; R. L.; S. A. S.; T. A.; T. S.	14:30 in poi
<b>III E</b> Gio. 22/06	<b>mattina</b>	B. C.; C. J. M.; C. G.; C. T.; D'a. G.; Di R. A.; D. L.; F. A.; G. A.; I. O.; L. A.; O. A.	8:00 in poi
	<b>pomeriggio</b>	O. Y.; P. A.; R. T.; S. A.; W. H. G.	14:30 in poi
<b>III D</b> Ven. 23/06	<b>mattina</b>	B. D.; B. D.; B. G.; F. S.; F. Z.; I. S.; M. B.; M. G.; M. G.; M. G. P.; N. G.; P. A.	8:00 in poi
	<b>pomeriggio</b>	P. A.; P. F.; S. D.; S. C.; S. F. C. M.; T. N.; Z. C.; Z. E.; Z. R.	14:30 in poi
<b>III F</b> Lun. 26/06	<b>mattina</b>	A. S.; A. M.; B. J.; C. M.; C. R.; C. S.; C. D.; G. A.; G. J.; G. C.; I. F.; M. G.	8:00 in poi
	<b>pomeriggio</b>	M. F.; M. D.; O. M.; P. A.; P. A.; P. F.; P. C.; R. A.; V. G. A.; V. L.	14:30 in poi
<b>III G</b> Mar. 27/06	<b>mattina</b>	A. G.; A. S.; B. R.; B. L.; B. F.; C. S.; C. G.; De P. G.; F. M.; G. S.; L. E.; L. F.	8:00 in poi
	<b>pomeriggio</b>	M. M.; N. S.; P. S. S.; P. G.; P. I. A.; T. G.; T. D.; T. F.; Z. B.	14:30 in poi

## Indicazioni per la presentazione degli elaborati

Gli alunni che hanno preparato una presentazione in formato digitale (utilizzando Power Point, Google Presentazioni, Canva, Prezi o altre piattaforme Cloud), avranno cura di memorizzare le proprie credenziali di accesso richieste dai rispettivi servizi utilizzati. La scuola mette a disposizione un computer portatile dotato di connessione Internet, dal quale potranno accedere tramite gli account ai propri elaborati sui Cloud utilizzati.

Si consiglia, tuttavia, di fare una copia di sicurezza su una chiavetta USB degli elaborati (in formato pdf), nel caso in cui, per motivi non dipendenti dalla scuola, dovesse venire a mancare la connessione (maltempo, guasti imprevisti, ecc.).

Per l'apertura degli elaborati in Power Point, è stata installata sul portatile della scuola una versione del programma aggiornata al 2021, ma potrebbero verificarsi difformità di formattazione durante la presentazione, per la diversità delle versioni utilizzate. Si consiglia pertanto di non appesantire gli elaborati con effetti di transizione tra le slides o musica di sottofondo e di salvare una copia degli elaborati anche in formato pdf.



DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Silvana Di Caterino

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, co. 2 del D. Lgs. n. 39/1993