



**ISTITUTO COMPRENSIVO MANUZIO**  
**C.F. 80006180592 C.M. LTIC804004**

istisc\_ltic80400 - Ufficio Protocollo

Prot. 0005997/U del 06/10/2021 13:59 Elezioni e nomine



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

## ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MANUZIO"

Via Dell'Oleandro n. 4/6 04013 LATINA SCALO (LT)

Codice Fiscale: 80006180592 Codice Meccanografico: LTIC804004

0773/632009 fax 0773/633020 [ltic804004@istruzione.it](mailto:ltic804004@istruzione.it) [ltic804004@pec.istruzione.it](mailto:ltic804004@pec.istruzione.it) sito web [www.icmanuzio.edu.it](http://www.icmanuzio.edu.it)

A tutti i genitori dell'I.C. Manuzio di Latina

A tutto il personale docente

Al personale ATA

Al DSGA

All'albo dell'Istituto

Al sito web

### Circolare n. 23

**OGGETTO: Elezioni dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Classe, di Interclasse e d'Intersezione - A.S.2021/2022**

Si comunica ai soggetti in indirizzo che le elezioni dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Classe, di Interclasse e d'Intersezione - A.S.2021/2022 si svolgeranno secondo il seguente calendario:

**15 Ottobre 2021**- elezioni dei rappresentanti dei genitori nei consigli d'intersezione per la scuola dell'Infanzia

**19 Ottobre 2021** - elezioni dei rappresentanti dei genitori nei consigli di classe per la scuola Secondaria di I grado

**22 Ottobre 2021** - elezioni dei rappresentanti dei genitori nei consigli di interclasse per la scuola Primaria

Il Consiglio d'Intersezione/Interclasse/ classe:

1. è composto da tutti i docenti che operano nella scuola e da tanti rappresentanti dei genitori quante sono le sezioni o le classi (un genitore per ogni sezione/classe; 4 per la secondaria di I grado);
2. in materia di coordinamento didattico e di rapporti interdisciplinari si riunisce con la sola presenza dei docenti;
3. è presieduto, su delega del Dirigente Scolastico, dal docente collaboratore / coordinatore e si riunisce in orari non coincidenti con l'orario delle lezioni;
4. ha il compito di formulare proposte riguardo all'azione educativa e didattica e ad iniziative di sperimentazione, di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti e genitori degli alunni.

### **Modalità di svolgimento delle elezioni**

#### **Scuola dell'Infanzia**

Il momento dell'elezione sarà preceduto da un'Assemblea dei genitori, ai sensi dell'Ordinanza Ministeriale n.215 del 91 modificata ed integrata dalle successive OO.MM. nn. 267, 293 e 277, rispettivamente datate 4 agosto 1995, 24 giugno 1996 e 17 giugno 1998 e Nota Ministeriale 17681 del 2/10/2020 alla presenza degli insegnanti di sezione con i quali ci sarà l'opportunità di approfondire le funzioni proprie del rappresentante da eleggere e le problematiche generali e specifiche legate al processo d'insegnamento-apprendimento. Le Assemblee si svolgeranno il giorno **14 ottobre 2020 alle ore 18.00**, in modalità online sulla piattaforma G-Suite, con il Team della sezione. I genitori accederanno con l'account dei propri figli. Le Assemblee esprimeranno i componenti del seggio (tre genitori) per ciascun Plesso. Il giorno **15 ottobre 2021 si aprirà la fase di votazione** e spoglio che seguirà queste procedure:

- Il Responsabile di plesso consegnerà ai componenti di seggio le schede, i verbali ed elenchi dei genitori, predisposti dalla segreteria didattica
- dalle 16.00 alle 17.00 saranno allestiti i seggi elettorali:

#### **Infanzia Tor Tre Ponti: Mensa**

#### **Infanzia Ciancarelli: Mensa**

#### **Infanzia Scalo Ferroviario: Mensa**

- i genitori, muniti di penna personale, accederanno ai seggi, evitando gli assembramenti e seguendo le consuete regole anti-contagio (distanziamento, mascherina).
- alle 17.00 inizieranno le operazioni di spoglio a cura dei componenti del seggio.

Al termine delle operazioni di scrutinio procederanno alla compilazione del verbale e consegneranno tutto il materiale ai Responsabili di plesso che lo consegneranno all'ufficio didattica della segreteria.

## **Scuola Primaria**

Il momento dell'elezione sarà preceduto da un'Assemblea dei genitori, ai sensi dell'Ordinanza Ministeriale n.215 del 91 modificata ed integrata dalle successive OO.MM. nn. 267, 293 e 277, rispettivamente datate 4 agosto 1995, 24 giugno 1996 e 17 giugno 1998 e Nota Ministeriale 17681 del 2/10/2020 alla presenza degli insegnanti di classe con i quali ci sarà l'opportunità di approfondire le funzioni proprie del rappresentante da eleggere e le problematiche generali e specifiche legate al processo d'insegnamento-apprendimento. Le assemblee si svolgeranno il giorno **21 ottobre 2021 alle ore 18.00**, in modalità online sulla piattaforma G-Suite con il Team della classe. I genitori accederanno con l'account dei propri figli. Le assemblee esprimeranno i componenti del seggio (tre genitori). Il giorno **22 ottobre 2021 si aprirà la fase di votazione e spoglio** che seguirà queste procedure:

- il Responsabile di plesso consegnerà ai componenti di seggio le schede, i verbali ed elenchi dei genitori, predisposti dalla segreteria didattica
- dalle 15.00 alle 16.00 saranno allestiti i seggi elettorali:

### **Scuola Primaria Tor Tre Ponti : atrio principale**

#### **Scuola Primaria Caetani: aula polifunzionale**

- i genitori accederanno agli spazi predisposti, muniti di penna personale, avendo cura di evitare gli assembramenti e seguendo le consuete regole anticontagio (distanziamento, mascherina).
- alle 16.00 inizieranno le operazioni di spoglio a cura dei componenti del seggio. Al termine delle operazioni di scrutinio procederanno alla compilazione del verbale e consegneranno tutto il materiale a un collaboratore scolastico, individuato dal DSGA, che provvederà a consegnarlo all'ufficio didattica della segreteria.

## **Scuola Secondaria di I grado**

Il momento dell'elezione sarà preceduto dalle Assemblee dei genitori, ai sensi dell'Ordinanza Ministeriale n.215 del 91 modificata ed integrata dalle successive OO.MM. nn. 267, 293 e 277, rispettivamente datate 4 agosto 1995, 24 giugno 1996 e 17 giugno 1998 e Nota Ministeriale 17681 del 2/10/2020 con i Consigli di classe, guidate dai docenti coordinatori di classe, per approfondire le funzioni proprie del rappresentante da eleggere e le problematiche generali e specifiche legate al processo d'insegnamento-apprendimento.

Le assemblee si svolgeranno ~~martedì~~ <sup>lunedì</sup> **18 ottobre 2021 dalle ore 17.00 alle ore 18.00** online sulla piattaforma G-Suite con il coordinatore della classe. I genitori accederanno con l'account dei propri figli. Le Assemblee esprimeranno i componenti del seggio (tre genitori). In caso di numero esiguo di disponibilità, è possibile l'accorpamento dei seggi per classi (uno per le

prime, uno per le seconde e uno per le terze). Il giorno **19 ottobre 2020 si aprirà la fase di votazione** e spoglio che seguirà queste procedure:

- il Responsabile di plesso consegnerà ai componenti di seggio le schede, i verbali ed elenchi dei genitori, predisposti dalla segreteria didattica
- dalle 15.00 alle 16.00 saranno allestiti i seggi negli spazi comuni della palestra
- i genitori, muniti di penna personale, procederanno alle operazioni di voto, accedendo dalla porta esterna laterale che conduce direttamente alla palestra evitando gli assembramenti e seguendo le consuete regole anti-contagio (distanziamento, mascherina).
- alle 16.00 inizieranno le operazioni di spoglio a cura dei componenti del seggio.

Al termine delle operazioni di scrutinio procederanno alla compilazione del verbale e consegneranno tutto il materiale a un collaboratore scolastico, individuato dal DSGA, che provvederà a consegnarlo all'ufficio didattica della segreteria.

### **Modalità operative generali**

Il seggio è composto da 3 genitori, di cui 1 (il più anziano) esercita la funzione di Presidente di seggio e gli altri 2 scrutatori. Ogni elettore potrà esprimere la preferenza sul foglio per la votazione indicando il nominativo del genitore della sezione/classe d'appartenenza che intende votare:

Per la Scuola dell'Infanzia e la scuola Primaria si potrà esprimere 1 preferenza.

Per la scuola secondaria di I grado non più di 2 preferenze.

I genitori che hanno figli in classi diverse devono votare in ogni classe frequentata dai figli.

Il diritto di voto spetta ad entrambi i genitori e a coloro che ne fanno legalmente le veci, alle persone cioè cui a cui siano stati attribuiti poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del C.C.

### **Misure di prevenzione dal rischio di infezione da Covid-19**

Le misure di prevenzione da adottare in occasione dello svolgimento delle elezioni, tenendo a riferimento gli elementi informativi e le indicazioni operative per la tutela della salute e per la sicurezza dei componenti dei seggi elettorali e dei cittadini aventi diritto al voto, sono quelle predisposte dal Comitato tecnico-scientifico presso il Dipartimento della Protezione Civile.

### **Allestimento dei locali adibiti alle operazioni di voto**

Per l'allestimento dei locali adibiti alle operazioni di voto sono predisposti percorsi dedicati e distinti di ingresso e di uscita, chiaramente identificati con opportuna segnaletica, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi di entrata e quelli di uscita. Al fine di evitare assembramenti nei locali vengono contingentati gli accessi all'edificio. I locali destinati alle

operazioni di voto, dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria e l'aerazione naturale, sono predisposti in modo da consentire:

- il distanziamento non inferiore a un metro sia tra i componenti del seggio che tra questi ultimi e l'elettore
- il distanziamento di due metri al momento dell'identificazione dell'elettore, quando a quest'ultimo sarà necessariamente chiesto di rimuovere la mascherina limitatamente al tempo occorrente per il suo riconoscimento.

Il DSGA provvederà ad assicurare una pulizia approfondita dei locali predisposti, compresi androne, corridoi, bagni, e ogni altro ambiente che viene utilizzato. Tali operazioni devono essere previste prima, durante e al termine delle operazioni di voto.

### **Operazioni di voto**

Nel corso delle operazioni di voto sono previste e pianificate dal DSGA periodiche operazioni di pulizia dei locali e disinfezione delle superfici di contatto ivi compresi tavoli, postazioni attrezzate per il voto e servizi igienici e sono disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) negli spazi comuni all'entrata nell'edificio e in ogni locale in cui si svolgono le votazioni per permettere l'igiene frequente delle mani. Per quanto riguarda l'accesso dei votanti, è rimesso alla responsabilità di ciascun elettore il rispetto di alcune regole basilari di prevenzione quali:

- evitare di uscire di casa e recarsi al voto in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.

Per accedere ai locali adibiti alle operazioni di voto è obbligatorio l'uso della mascherina da parte di tutti gli elettori, in coerenza con la normativa vigente che ne prevede l'uso nei locali pubblici.

Al momento dell'accesso nei locali, l'elettore dovrà procedere alla igienizzazione delle mani con gel idroalcolico messo a disposizione in prossimità della porta. Quindi l'elettore, dopo essersi avvicinato ai componenti del seggio per l'identificazione e prima di ricevere la scheda e la matita, provvederà ad igienizzarsi nuovamente le mani. Compilate le operazioni di voto, è consigliata una ulteriore detersione delle mani prima di lasciare il seggio.

### **Prescrizioni per gli scrutatori**

Gli scrutatori, durante la permanenza nei locali scolastici, devono indossare la mascherina chirurgica, mantenere sempre la distanza di almeno un metro dagli altri componenti e

procedere ad una frequente e accurata igiene delle mani. L'uso dei guanti è consigliato solo per le operazioni di spoglio delle schede, mentre non appare necessario durante la gestione delle altre fasi del procedimento.

Si invitano tutti i genitori ad esercitare il diritto di voto e si confida nella consueta collaborazione di tutto il personale.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Silvana Di Caterino**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/93)