



ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MANUZIO"
C.F. 80006180592 C.M. LTIC804004

istisc_ltic80400 - Ufficio Protocollo

Prot. 0001463/U del 10/03/2020 10:49:21 DVR e sicurezza



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MANUZIO"

Via Dell'Oleandro n. 4/6 04013 LATINA SCALO (LT)

Codice Fiscale: 80006180592 Codice Meccanografico: LTIC804004

· 0773/632009 fax 0773/633020 ltic804004@istruzione.it ltic804004@pec.istruzione.it sito web www.icmanuzio.edu.it

AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

protocollo_dfp@mailbox.governo.it

All'USR LAZIO

All'ATP di LATINA

AL PERSONALE DOCENTE E ATA

Ai GENITORI

Al DSGA

Al SITO WEB /AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE / DISPOSIZIONI GENERALI/ATTI GENERALI

<https://www.icmanuzio.edu.it/>

Agli ATTI

OGGETTO: misure adottate in attuazione della Direttiva n. 1/2020 emanata dal DFP, recante "indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni fuori dalle aree di cui all'art. 1 del decreto-legge n. 6 2020".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Direttiva n. 1/2020 richiamata in oggetto;

VISTO il D.L. n. 6 del 23 febbraio 2020 ;

VISTO il DPCM 23 febbraio 2020;

VISTO il DPCM 25 febbraio 2020;

VISTO il D.Lgs n. 81/2008;

VISTA la Nota MIUR 4693 del 26 febbraio 2020;

VISTO il Decreto del Ministro della Salute On. Roberto Speranza del 26/02/2020, recante schema dell'Ordinanza che i Presidenti delle Regioni non interessate dal cluster virale sono chiamati a recepire e diramare;

ADOTTA

le misure di seguito elencate in attuazione della Direttiva n. 1/2020 del DFP, recante "indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni fuori dalle aree di cui all'art. 1 del decreto-legge n. 6 2020".

- 1) I dipendenti dell'IC Manuzio , qualora provengano dai Comuni o dalle aree nelle quali risulta positiva almeno una persona per la quale non si conosce la fonte di trasmissione o comunque nelle quali vi è un caso non

riconducibile ad una persona proveniente da un'area già interessata dal contagio del virus COVID-19, qualora, altresì, abbiano avuto contatto con persone provenienti da tali aree, sono tenuti a comunicare tale circostanza all'Amministrazione, anche per la conseguente informativa all'Autorità sanitaria competente.

- 2) Si ricorda ai docenti e alle famiglie che, al presentarsi di sintomi, anche lievi, che possano essere indicativi di eventuale infezione, quali febbre, tosse, difficoltà respiratoria, stanchezza, dolori muscolari, è opportuno evitare di accedere direttamente alle strutture di Pronto Soccorso del SSN rivolgendosi, invece, telefonicamente al medico curante o al numero nazionale di emergenza 112 o al numero verde 1500 del Ministero della Salute.
- 3) L'accesso dell'utenza agli uffici amministrativi avverrà in forma scaglionata e verrà mantenuto opportuno distanziamento.
- 4) Riunioni di lavoro ed altri eventi aggregativi di qualsiasi natura si svolgeranno garantendo misure precauzionali di distanza.
- 5) I docenti e il personale ATA provvederanno al ricambio di aria nelle aule, nei laboratori, negli uffici e negli spazi comuni.
- 6) IL DSGA organizzerà un'accurata pulizia delle superfici e degli ambienti e provvederà all'acquisto di soluzioni disinfettanti per le mani, da fornire alle classi e al personale ATA. E' stata inviata al Comune richiesta di sanificazione di tutti i locali dei 6 plessi dell'Istituto, Prot. 0001446/U del 06/03/2020.
- 7) All'interno dei bagni saranno sempre disponibili sapone liquido per le mani e salviette di carta monouso.
- 8) Nel sito internet dell'Istituto, <https://www.icmanuzio.edu.it/>, agli ingressi dei plessi, verranno esposte le informazioni di prevenzione rese note dalle autorità competenti: al momento già pubblicato NUOVO DPCM 8 MARZO 2020, APPLICAZIONE DPCM 04/03/2020.
- 9) Alla ripresa dell'attività didattica, il personale docente, divulgherà tali informazioni nelle classi ed inviterà gli alunni ad adottare le procedure di prevenzione diffuse dal Ministero della Salute.
- 10) Alla ripresa dell'attività didattica, per evitare concentrazioni di alunni all'ingresso e all'uscita, si osserveranno le seguenti misure organizzative:

_ Ingresso ed uscita alla scuola dell'infanzia Ciancarelli: i genitori lasceranno e preleveranno i propri figli come da prospetto senza entrare negli ambienti scolastici:

sezione A ingresso ed uscita dalla porta di emergenza della sezione,
sezione B ingresso ed uscita dalla porta di emergenza della mensa grande,
sezione C ingresso ed uscita dalla porta di emergenza della sezione,
sezione D ingresso ed uscita dalla porta di emergenza della sezione,
sezione E ingresso ed uscita dal portone centrale,
sezione F ingresso ed uscita dal portone centrale.

Per queste due ultime sezioni per l'uscita esce prima la sezione F di seguito la sezione E (che attende in sezione). I genitori nei momenti di ingresso ed in uscita avranno cura di non accalcarsi dinanzi gli accessi, di rispettare i turni di uscita, le distanze e di non sostare nel cortile della scuola.

_ Ingresso ed uscita alla scuola dell'infanzia Scalo Ferroviario: i genitori lasceranno e preleveranno i propri figli come da prospetto senza entrare negli ambienti scolastici (l'ingresso e l'uscita saranno scaglionati);

SEZ A ingresso e uscita dalla mensa (porta con maniglione antipanico ma NON uscita di emergenza).
SEZ B ingresso e uscita dalla porta finestra dell'aula (NON uscita di emergenza).
SEZ C ingresso e uscita dal giardino (uscita di emergenza).
SEZ D ingresso e uscita dal giardino (porta con maniglione antipanico, ma NON uscita di emergenza).
SEZ E ingresso e Uscita dal giardino (uscita di emergenza).

_Ingresso ed uscita alla scuola dell'infanzia Tor tre Ponti: i genitori lasceranno e preleveranno i propri figli senza entrare all'interno degli ambienti scolastici.

Gli alunni all'entrata si recheranno ciascuno nella propria sezione d'appartenenza, dove saranno accolti dall'insegnante. All'uscita, per evitare affollamenti, si avvicineranno alla porta principale solo i genitori della sezione che sta uscendo, mantenendo fra loro una debita distanza. Al termine dell'uscita, si prega di liberare immediatamente le aree esterne di pertinenza della scuola. Uscirà per prima la sez.B e di seguito la sez.A.

-Ingresso scuola primaria Caetani: l'ingresso delle classi all'interno degli edifici avverrà in modo scaglionato . Gli alunni entreranno a scuola al suono della campanella alle ore 08.10, dove saranno accolti dai docenti, nelle rispettive classi. Per evitare di affollare l'ingresso principale della scuola, essi dovranno accedere alle aule dalle rispettive uscite di emergenza. Medesima cosa dovrà essere fatta per l'uscita. La **V D** entrerà ed uscirà dalla porta di emergenza dell'aula polifunzionale. La **II E** e la **V E** entreranno ed usciranno dalle scale di emergenza (tranne in caso di pioggia, in cui usciranno per ultime, senza sostare nei corridoi e per le scale).Gli alunni che all' ultima ora sono impegnati in palestra con educazione fisica, usciranno dalla porta di emergenza (lato piazza).

Per l'uscita si dovranno rispettare le seguenti indicazioni:

1. Gli alunni attenderanno il suono della campana in classe
2. Uscirà per prima la classe vicina all'uscita di emergenza e a seguito tutte le altre.
3. Il docente dell'ultima ora controllerà se la classe che la precede sarà uscita.
4. I genitori degli alunni avranno cura di non affollare l'uscita, di avvicinarsi agli accessi stabiliti, non superando la linea gialla e di non sostare nel cortile della scuola.

Si raccomanda la massima puntualità, perché il post-scuola non verrà effettuato, in quanto non previsto.

Ingresso scuola primaria Tor Tre Ponti : l'entrata e l'uscita degli alunni avverrà, come di norma già avviene, dalla porta centrale che permette un afflusso adeguato degli stessi. L'uscita delle cinque classi avverrà, come già avviene seguendo le norme di sicurezza, in modo scaglionato per evitare l'affollamento nell'atrio: ogni classe, al suono della campanella, attenderà in aula, rispettando l'uscita completa di quella precedente, che lascerà il plesso in modo celere e ordinato. L'ordine di uscita è il seguente: classe V, II, I, III, IV.


I genitori attenderanno i propri figli oltre la scalinata che porta all' accesso dell'edificio.

Ingresso Scuola secondaria di primo grado: gli alunni entreranno a scuola al suono della prima campana alle ore 08.05 .

Per evitare di affollare l'ingresso principale della scuola gli alunni avranno la possibilità di accedere alle aule dalle rispettive uscite di emergenza. Medesima cosa dovrà essere rispettata per l'uscita. Gli alunni che alla prima ora sono impegnati con motoria, entreranno dall'uscita di emergenza lato palestra dove saranno accolti dal docente della disciplina. I docenti tutti avranno cura di accogliere gli alunni in classe alle ore 08.05 e all'uscita bisognerà evitare di affollare i corridoi. L'uscita dovrà seguire le seguenti indicazioni:

1. Gli alunni attenderanno il suono della campana in classe
2. Uscirà per prima la classe vicina all'uscita di emergenza e a seguito tutte le altre.
3. Il docente dell'ultima ora controllerà se la classe che la precede sarà uscita.
4. I genitori degli alunni avranno cura di non affollare e avvicinarsi agli accessi stabiliti e di non sostare nel cortile della scuola.

Si ringrazia per la collaborazione.

 IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Silvana Di Caterino
